



Le Pays de Lourdes et des Vallées des Gaves recrute un Conseiller en insertion Professionnel (H/F)

➤ Présentation de la structure employeur et de son chantier d'insertion

Le Pays de Lourdes et des Vallées des Gaves (PLVG) est un Pôle d'Equilibre Territorial et Rural dont les deux membres sont la Communauté de Communes Pyrénées Vallées des Gaves et la Communauté d'Agglomération Tarbes Lourdes Pyrénées. Le territoire du PLVG compte 85 communes et 40 000 habitants de l'arrondissement d'Argelès-Gazost dans les Hautes-Pyrénées.

Le PLVG ayant pris la compétence « Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations » au 1^{er} janvier 2017, il est chargé, entre autres, de l'entretien des cours d'eau à l'échelle du bassin versant du gave de Pau amont et a ainsi mis en place une Brigade Verte chargée de ces travaux.

Cette Brigade Verte, spécialisée dans les travaux en rivière, est composée d'environ 25 agents dont près de la moitié sont en insertion professionnelle au sein d'un Atelier Chantier d'Insertion (ACI). **L'entretien des cours d'eau est l'activité support du chantier d'insertion** du PLVG. Il consiste essentiellement en des **travaux sur la végétation (coupes, abattage, débroussaillage, ...)** et de **nettoyage de berges**. Le chantier propose également d'autres activités afin de diversifier les travaux des agents en insertion et leur permettre de mieux se réinsérer dans une équipe et dans le monde du travail, affiner leur projet professionnel, définir des objectifs, etc... **L'équipe d'encadrement de l'ACI est composée d'une responsable, de deux encadrants techniques insertion (ETI) et d'un conseiller en insertion professionnelle (CIP).** (<https://www.youtube.com/watch?v=kb5JwlBoOq8>)

➤ Contexte et spécificités du poste

Le PLVG recrute un Conseiller en Insertion Professionnelle pour remplacer un agent absent et faire face à un surcroît d'activité. Le CIP est rattaché au service Gestion des Milieux Aquatiques, au sein de la Brigade Verte.

Le CIP aide les agents en parcours d'insertion à identifier et lever leurs freins à l'emploi ; il conseille et propose des actions d'accompagnement professionnel afin de favoriser l'emploi et l'insertion.

Il collabore au sein du pôle insertion du PLVG composé d'un Responsable de l'ACI, de 2 Encadrants Techniques d'Insertion. Ce pôle a pour mission de mettre en œuvre le projet d'insertion, c'est à dire d'assurer un accompagnement social et professionnel à des personnes en difficulté en vue de leur insertion, conformément aux objectifs de la convention signée avec l'Etat et le département :

- Le volet administratif, la représentation institutionnelle de l'ACI et le pilotage du projet d'insertion sont assurés par la responsable de l'ACI
- L'accompagnement socio-professionnel et le lien avec les entreprises sont assurés par le CIP
- La mise en œuvre technique des objectifs et le volet apprentissage et encadrement sont assurés par la responsable ACI et les Encadrants Technique d'Insertion.

Missions et responsabilités :

Missions générales et tâches :

Le CIP assure, avec les outils mis en place par sa structure ou qu'il aura créé, les activités principales suivantes :

1. Accueillir les personnes en démarche d'insertion et analyser la demande pour favoriser l'accompagnement

- Participe au processus de recrutement et le met en œuvre dans ses dimensions concrètes et administratives
- Organise et anime des situations d'accueil - informations individuelles et collectives,
- Etablit un diagnostic individuel de la situation de chaque nouvel agent accueilli au sein de l'ACI

2. Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle

- Accompagne la personne dans la levée des freins à l'emploi sur le plan social
- Accompagne la personne dans et vers l'emploi (définition du projet professionnel, formation aux TRE, élaboration CV et LM, recherche d'emploi.) et s'assure de la participation active de la personne,
- Suit et gère la mise en œuvre du parcours d'insertion (RDV, bilans...).
- Assure le suivi, organise, prépare et anime les RDV/bilans des agents en parcours en lien avec les bénéficiaires, les prescripteurs, les membres administratifs et techniques du pôle insertion
- Assure le suivi de la personne dans l'activité professionnelle, notamment sur le plan administratif en tenant compte des plannings, états de présence, autorisations spéciales d'absences, actions de formations, PMSMP, congés...
- Participe aux réunions de coordination avec les membres du pôle insertion

3. Développer et mettre en œuvre des solutions d'insertion avec les employeurs

- Recherche les employeurs ou les réseaux d'employeurs susceptibles d'accueillir et/ou de recruter les personnes accompagnées
- Assure le suivi de la personne dans l'activité professionnelle
- Construit et anime des ateliers permettant de faciliter l'insertion professionnelle

4. Contribuer à l'évolution du Projet d'Insertion de l'ACI

- Participe aux comités de pilotage et de suivi des actions
- Participe au montage et à la conduite de projet ou à la réalisation d'actions en matière d'insertion
- S'implique dans des actions collectives
- Participe aux réflexions internes pour un meilleur accompagnement des personnes en parcours
- Participe au dialogue annuel de gestion

5. Exercer une veille informationnelle, documentaire, technique et prospective pour adapter ses activités aux publics et aux contextes

- Elabore un réseau de partenaires relatifs aux différentes problématiques de l'ACI
- Suit les évolutions juridiques et pratique du secteur de l'ACI

6. Traiter la dimension administrative liée à l'activité

- Assure le suivi et la saisie des dossiers administratifs liés à l'accompagnement, en lien direct avec la responsable de l'ACI

Moyens

Effectif du service (ACI) : 16

Matériel : matériel bureautique et téléphonie classique + 1 téléphone portable

Voiture de service selon disponibilité

Budget : pas de budget propre

Compétences

Formation : Titre de Conseiller en Insertion professionnelle

Savoirs :

- Connaissance du public en insertion
- Législation et réglementation relative aux dispositifs d'insertion, de formation, d'emploi
- Règlement départemental d'aide sociale, pacte territorial d'insertion, plan local d'insertion par l'économie
- Acteurs socio-économiques et opérateurs des dispositifs d'emploi et d'insertion
- Techniques d'élaboration de projets professionnels
- Techniques de recherche d'emploi
- Répertoire des métiers
- Manifestations et rencontres professionnelles
- Bases de données relatives aux marchés du travail sur le territoire

Savoir-faire :

- Accueillir et informer les demandeurs
- Conduire des entretiens individuels et collectifs
- Travailler en réseau et avec des partenaires pluridisciplinaires
- Mobiliser des personnes ressources
- Etablir un parcours, un plan d'action et réaliser un bilan, une évaluation pour éventuellement réorienter les objectifs
- Rédiger des bilans qualitatifs
- Capacité à animer des projets
- Capacité à animer des groupes
- Savoir rendre compte oralement et par écrit de ses actions
- Capacité à travailler en équipe et en partenariat
- Autonomie dans l'accomplissement de ses missions

Savoir-être :

- Aisance relationnelle et capacité à s'exprimer clairement (écoute, disponibilité, bonne aptitude à la vulgarisation ...)
- Sens de l'écoute, du dialogue et de la médiation
- Capacités relationnelles
- Capacité d'écoute et d'analyse
- Sens de l'organisation, rigueur
- Discrétion
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel)
- Pédagogie dans la transmission de conseils et savoirs

Conditions et contraintes

Contrat à durée déterminée de 3 mois (pouvant être renouvelé)

Temps de travail : 28h sur 4 jours

Horaires de travail : mardi mercredi et jeudi 8h-16h / vendredi 8h – 12h30

Congés : selon réglementation en vigueur

Lieu de travail : Brigade Verte du PLVG - Route du Lavedan à St-Savin (65)

Permis B obligatoire

Poste à pourvoir le 1^{er} Janvier 2022

Candidatures

Merci d'envoyer votre **CV + lettre de motivation** par courrier ou mail avant **le 19 Novembre 2021 minuit**

à l'attention de :

Monsieur le Président
PETR du Pays de Lourdes et des Vallées des Gaves
4 rue Michelet – 65100 LOURDES
Mail : contact@plvg.fr / Tel : 05.62.42.64.98

Si votre candidature est retenue, les entretiens seront programmés début décembre